

第3章 WINDOWS 操作系统

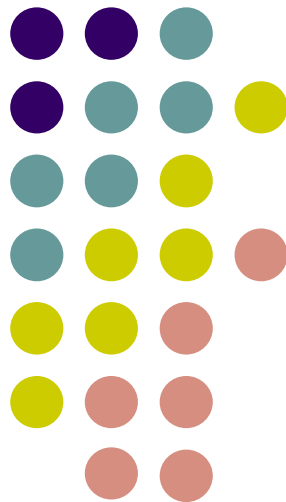
不会用操作系统，不可能用好计算机

3.1 Windows概述

3.2 文件及文件夹的管理

3.3 应用程序的管理

3.4 实用工具应用



上海工商职业技术学院





3.1 Windows 7概述

3.1.1 操作系统概述

操作系统 (Operating System , 简称OS) 是管理电脑硬件与软件资源的程序。操作系统是**控制**其他程序运行 , **管理**系统资源并为用户**提供**操作界面的系统软件的集合。

操作系统身负诸如管理与配置内存、决定系统资源供需的优先次序、控制输入与输出设备、操作网络与管理文件系统等基本事务。





3.1 Windows 7概述



3.1.1 操作系统概述

随着便携式设备和移动互联网的普及，基于移动设备的操作系统也应运而生，目前在市场上比较流行的智能手机的操作系统有：iOS、Android、Windows Mobile等。



iOS、Android、Windows Mobile三个手机微机操作系统



3.1 Windows 7概述



3.1.2 Windows的版本

- **Windows 7**

Windows 7 是由微软公司于2009年10月发布并投入市场的新一代操作系统。Windows 7 可供家庭及商业工作环境、笔记本电脑、平板电脑、多媒体中心等使用。

Windows 7是微软操作系统一次重大的革命创新，它在功能、安全性、个性化、可操作性、功耗等方面都有很大的改进。





3.1 Windows 7概述



3.1.2 Windows的版本

- **Windows 8**

Windows 8是微软继Windows 7之后的新一代WINDOWS操作系统。在界面方面，采用Modern UI界面，各种程序以磁贴的样式呈现；在操作方面，大幅改变以往的操作逻辑，提供屏幕触控支持；硬件兼容上，Windows8支持来自Intel、AMD和ARM的芯片架构，可应用于台式机、笔记本、平板电脑上。





3.1 Windows 7概述



3.1.2 Windows的版本

- **Windows 10**

Windows 10 是美国微软公司所研发的新一代跨平台及设备应用的操作系统。



3.1 Windows 7概述



3.1.3 Windows 7操作环境

启动Windows 7后，系统将整个显示器屏幕作为工作桌面，用户的各项操作都是在桌面上进行的。

桌面主要包括桌面背景、桌面图标、“开始”按钮、任务栏、桌面小工具、应用程序窗口等。





3.1 Windows 7概述



3.1.4 Windows 7帮助系统

无论是初学者还是熟练用户，都有可能在操作过程中碰到这样那样的问题和疑惑，因此我们要学会“**有困难，找帮助**”。

Windows 7帮助和支持既有Windows的内置帮助系统（脱机帮助），又有相关Web网站提供的帮助系统（联机帮助）。可以快速获取常见问题的答案、疑难解答提示以及操作执行说明。





实训1.1 操作环境设置



➤ 上机实践

- ▶ 设置桌面主题为“人物”，设置屏幕保护程序为“照片”，对应“项目一\任务1\flower”文件夹中的图片。
- ▶ 在桌面上显示“日历”、“时钟”和“天气”小工具。
- ▶ 通过设置使得任务栏能自动隐藏、当任务栏被占满时能合并、并且隐藏通知区域的音量图标。
- ▶ 删除“微软拼音-新体验2010”和“微软拼音-简捷2010”，添加“简体中文全拼输入法”，并使语言栏“悬浮于桌面上”。
- ▶ 在“开始”菜单中显示“运行命令”，“控制面板”显示为菜单方式。
- ▶ 在桌面上创建一个名为“截图”的快捷方式，利用Ctrl+Shift+S快捷键能启动Windows的“截图工具”程序（SnippingTool.exe），且窗口最大化。
- ▶ 安装HP LaserJet P2015 PCL6打印机，并设置该打印机的打印方向为横向，纸张尺寸为16开（184×260），最后将打印测试页输出到C:\KS\HP.PRN文件。



实训1.1 操作环境设置



➤ 上机拓展

1. 设置桌面主题为“人物”，窗口颜色为“大海”；并要求在5分钟内不进行任何操作，屏幕将出现三维文字“上海工商职业技术学院”的屏幕保护程序。
2. 在桌面上建立一个名为mysound的快捷方式，指向Windows 7的系统文件夹中的应用程序SoundRecorder.exe，指定其运行方式为最小化,并指定快捷键为Ctrl+Shift+S。
3. 在桌面上创建Windows“写字板”的快捷方式，名称为“WRITE”，运行方式“最大化”。
4. 为Windows 7“库”中的“文档”文件夹在桌面上创建一个快捷方式。
5. 任务栏上使用小图标，并使任务栏调整到屏幕的右边；
6. 通过设置使“开始”菜单使用小图标，并显示“网络”菜单项，而隐藏“游戏”菜单项。
7. 添加“微软拼音-新体验”输入法，删除郑码输入法，并使语言栏在非活动时，以透明状态显示。
8. 安装Canon Inkjet MP520 series打印机，并设置该打印机的打印方向为横向，灰度打印、颜色管理为手动，纸张大小为B5，，最后将“项目一\任务1\test.txt”文件打印输出到Cs.prn文件，存放在“C:\KS”文件夹。



3.2 文件及文件夹的管理

在计算机中的各种信息都是以文件的形式存储在各类存储设备中的，而文件夹又是组织和管理各类文件的有效工具，因此，对文件及文件夹的管理是Windows 7的一项重要操作。

Windows 7除了拥有华丽的外表外，在资源管理、文件夹、文件管理方面更是有了非常人性化的改善，特别是引入了库的概念。

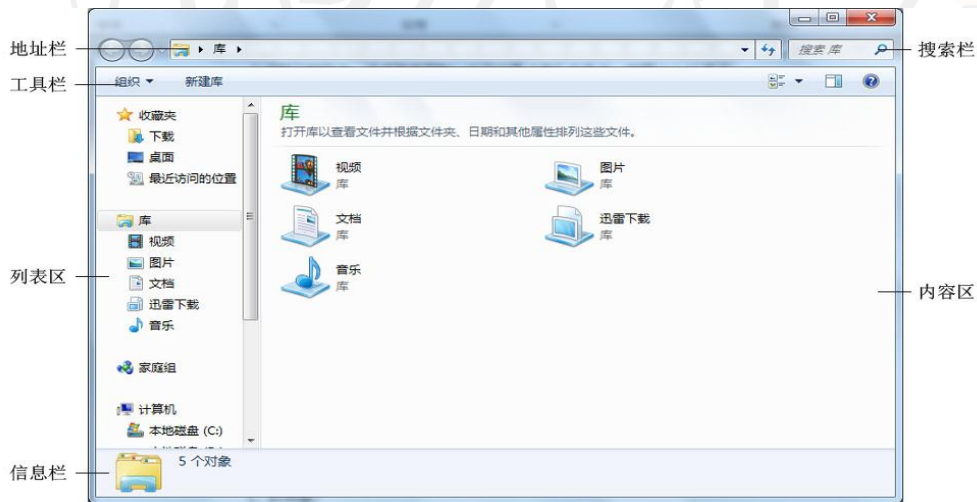


3.2 文件及文件夹的管理



3.2.1 资源管理器

Windows资源管理器采用分层次结构显示了用户计算机上所有的资源，能够清晰、直观地对计算机上所有的文件和文件夹进行管理。



3.2 文件及文件夹的管理



3.2.2 库

Windows 7中的“库”是一个特殊的文件夹，可以在其中添加任意的文件夹，但是这些文件夹及其中的文件实际上还是保存在原来的位置，只是在“库”中建立了一个指向目标的“快捷方式”。

这样可以不需要四处寻找分布在各个分区的同类文件，库就像图书馆的索引，让你轻松找到你要找的资源。



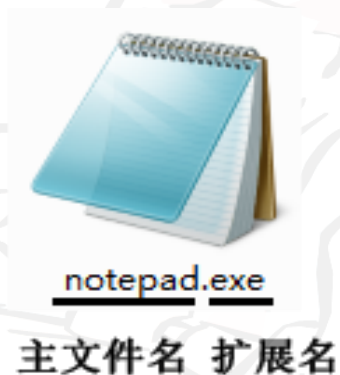


3.2 文件及文件夹的管理

3.2.3 认识文件和文件夹

Windows 7系统中资源是以文件方式来存储的，文件夹可以将这些文件分门别类地保存起来。文件是指保存在计算机中各种信息和数据，如文档、图片、视频或程序。

文件名一般由主文件名和扩展名组成，主文件名和扩展名用“.”隔开，其中，文件扩展名一般表示文件的类型。





3.2 文件及文件夹的管理

3.2.3 认识文件和文件夹

计算机中常见的文件类型

扩展名	文件类型	扩展名	文件类型	扩展名	文件类型
.txt	文本文件	.lnk	快捷方式	.bmp	位图文件
.wma	声音文件	.exe .com	可执行文件	.avi	视频文件
.docx	Word文档	.xlsx	Excel文档	.pptx	演示文稿

3.2 文件及文件夹的管理



3.2.4 文件和文件夹的操作

- 选定文件或文件夹
- 查看或更改文件/文件夹属性
- 复制、移动文件或文件夹
- 重命名文件或文件夹
- 删除和恢复文件或文件夹
- 文件的搜索
- 剪贴板





3.3 应用程序的管理



Windows 7系统提供了简洁高效的程序管理工具“Windows应用程序管理器”，我们可以在“控制面板”中单击“程序”下方的“卸载程序”，即可打开“Windows应用程序管理器”窗口。

通过Windows应用程序管理器，可以查看当前系统中的已安装的应用程序，同时还可以对应用程序进行修复和卸载操作。

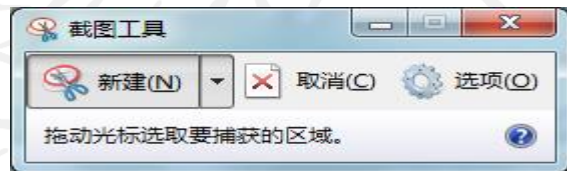
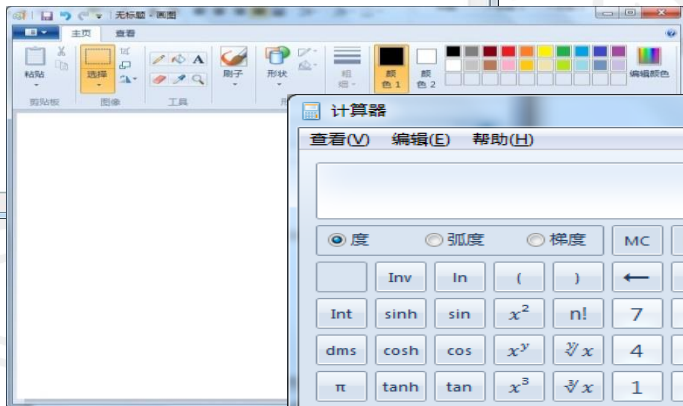




3.4 实用工具应用



Windows 7操作系统在安装的同时，将一些**自带的应用程序**也安装到了系统中，例如：记事本、画图、计算器、写字板、截图工具等，它们大多集中在“开始”菜单“所有程序/附件”组中。

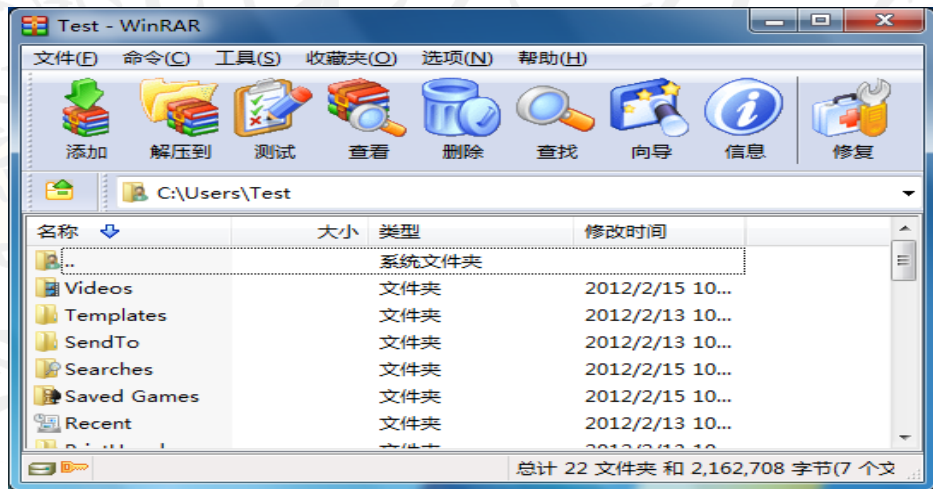




3.4 实用工具应用



WinRAR是Windows 版本的 RAR **压缩文件管理器**，一个允许你创建、管理和控制压缩文件的强大工具，也是Windows系统中常用的压缩软件，它不是Windows 7附带的程序，需要安装该软件后才能。





实训1.2 文件资料管理



► 上机实践

1. 利用“Windows资源管理器”窗口，先后选用“查看”菜单中的相关菜单命令来调整“C:\用户\公用\公用图片\示例图片”文件夹中文件的显示方式和排序方式，并使该文件夹能显示所有文件和文件夹，以及文件的扩展名。
2. 利用“资源管理器”窗口，查看“C:\Windows”文件夹中包含的文件和子文件夹数量，查看“C:\Windows\win.ini”文件的大小及创建的时间等信息，并将该文件设置为“隐藏”属性。
3. 在C盘上创建Exam文件夹，在Exam文件夹中再创建两个子文件夹，分别为New Data、MyWeb。在“New Data”文件夹中创建一个文本文件，名为Info.txt，内容为学生自己的学号、系别、专业、班级、姓名。
4. 将“MyWeb”文件夹更名为“mysite”，将实训素材“项目一\任务2\doc”文件夹复制到C:\Exam文件下，将“New Data”文件夹中的文件“Info.txt”移动到C:\Exam文件夹下，改名为information.txt。



实训1.2 文件资料管理



▶ 上机实践

5. 首先清空回收站，将C盘回收站的最大空间设为500MB，然后删除C:\Exam\information.txt文件，永久删除“C:\Exam\doc”文件夹中的“离骚.docx”。
6. 利用Windows提供的“计算器”，将十六进制数8D90H转换成二进制数，并将得到的整个计算器窗口复制到Windows画图程序中，以jsjg.jpg为文件名保存在C:\Exam\New data文件夹中。
7. 搜索有关“在家庭网络上安装打印机”的帮助信息，然后将全部文本内容，复制到记事本，以help.txt为文件名保存到“C:\Exam\New data”文件夹中。
8. 将C:\Exam文件夹压缩为“01范例.rar”文件，并设置密码“xyz”，压缩文件存放在C:\KS文件夹下。



实训1.2 文件资料管理



► 实验拓展

1. 在C盘上建立一个名为test的文件夹，在test文件夹中建立两个子文件夹news、datas，在datas文件夹中再建立一个子文件夹pic。
2. 在C:\test文件夹下创建一个文本文件，文件名为mytest.txt，内容为“上海市计算机等级考试（一级）”，修改其属性为只读。
3. 在C:\test文件夹中建立名为JSQ的快捷方式，双击该快捷方式能启动Windows 7的“计算器”应用程序。
4. 将实训素材“项目一\任务2”文件夹中的net和sys两个文件夹和ball.rar文件一次性地复制到c:\test文件夹中，并将Sys文件夹设置为“隐藏”属性。
5. 将实训素材“项目一\任务2\image”文件夹中所有文件复制到c:\test\datas\pic文件夹中，并撤销部分文件的“只读”属性。
6. 将实训素材“项目一\任务2”文件夹中的news.jpg文件复制到C:\test文件夹中，并更名为home.jpg。



实训1.2 文件资料管理



► 实验拓展

7. 将c:\test\net文件夹中的bus.jsp文件移动到c:\test\sys文件夹中，并改名为bef.prg。
8. 删除c:\test\net文件夹中的所有文件和文件夹，事后恢复被删除的map.doc文件。
9. 关闭所有的窗口，将当前整个Windows桌面利用快捷键复制到“画图”程序中，以desk.jpg为文件名存放在c:\test文件夹中。
10. 将“设置无线网络”的帮助信息中的所有内容保存到c:\test\nethelp.txt文件中。
11. 新建文本文件(C:\test\mspaint.txt)，其内容为：Windows 7的应用程序“画图”帮助信息中关于“绘制线条”的文字信息。
12. 将c:\test\ball.rar压缩文件中的ball2.jpg文件释放到c:\test\datas\pic文件夹中，最后将c:\test文件压缩成test.rar存放在C:\KS文件夹中。



知识拓展：手机操作系统

手机操作系统一般只应用在智能手机上。在智能手机市场上，中国市场仍以个人信息管理型手机为主，随着更多厂商的加入，整体市场的竞争已经开始呈现出分散化的态势。目前应用在手机上的操作系统主要有Android（谷歌）、iOS（苹果）、windows phone（微软）、Symbian（诺基亚）、BlackBerry OS（黑莓）、windows mobile（微软）等。





课后练习

理论练习：《计算机应用基础实训指导》P142

实践练习：《计算机应用基础实训指导》P170

