## 期末复习

### Windows综合练习

【A】

1．在C:\KS文件夹下创建两个文件夹：TESTA、TESTB；在C:\KS\TESTA文件夹中建立名为DATA的文件夹，复制notepad.exe文件到DATA文件夹。

2．在C:\KS 文件夹下建立一个名为CONT的快捷方式，该快捷方式指向Windows系统文件夹中的应用程序mmc.exe，并设置运行方式为最大化。

3．以新文件名NewShu.jpg复制C:\素材\tree.jpg文件到C:\KS文件夹下，并设置C:\KS文件夹下的NewShu.jpg文件为只读属性。

【B】

1．在C:\KS文件夹下创建两个文件夹：FLA、FLB，在C:\KS文件夹下创建一个文本文件，文件名为FLD.txt，内容为"凝聚中国力量，实现中国梦"。

2．在C:\KS文件夹下创建一个名为SUCAI的快捷方式，该快捷方式指向"C:\素材"文件夹，并指定快捷键为Ctrl + Shift + Alt + S。

3．将C:\素材\Wang.txt文件以新文件名Where.txt复制到C:\KS文件夹下，并把该文件中所有的字母“e”改成数字“2”。

【C】

1．在C:\KS文件夹下创建两个文件夹：MUA、MUB，在C:\KS文件夹下创建一个文本文件BZ.TXT，其内容为：开始菜单项“帮助和支持”中关于“安装扫描仪”的帮助信息。

2．在C:\KS中建立一个名为USER的快捷方式，该快捷方式指向“C:\用户”文件夹，并设置运行方式为最小化。

3．安装一台型号为HP 910的打印机，并打印测试页到文件C:\KS\print.PRN中。

【D】

1．在C:\KS文件夹下创建一个文本文件，文件名为data.txt，内容为“物联网就是物物相连的互联网”，修改其属性为隐藏。

2．在C:\KS下创建名为Command的快捷方式，双击该快捷方式可打开cmd.exe，其运行方式为最大化，并指定快捷键为Ctrl+Alt+Shift+C。

3．安装Epson Laser LP-1300打印机，将C:\素材\Wang.txt文件打印输出到C:\KS\TEST.PRN文件。

【E】

1．查找系统文件夹C:\Windows下名为win.ini的配置设置文件，以新文件名win.txt复制该文件到C:\KS文件夹中，并设置其属性为只读。

2．在C:\KS文件夹中建立名为“MYPAN”的快捷方式，指向Windows 7的系统文件夹中的应用程序mspaint.exe，并指定快捷键为Ctrl+Shift+M,并指定其运行方式为最大化。

3．将“C:\素材”文件夹中的news.gif 和 sent.gif 两个文件压缩到C:\KS\htm.rar中。

### Word综合练习

**1、启动Word 2010，打开C:\KS \Word1.docx文件（素材在C:\素材 文件夹下），按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）将标题“移动互联网介绍”更改为艺术字，样式选用“填充-红色，强调文字颜色2，粗糙棱台”，位置选择“顶端居中，上下型环绕”。

（2）将“夏至”主题套用到文档；在页脚居中设置阿拉伯数字的页码。

（3）将“移动互联网”图片顺时针旋转15度；图片的环绕方式设置为“四周型环绕”。

（4）设置正文各段落为首行缩进2字符，段前段后间距为3磅；将正文第四段分成等宽二栏，并加栏间分隔线。

（5）将文档中表格的列宽设置为4厘米，行高0.75厘米，表中内容水平垂直居中，表标题和整个表页面居中。

（6）对文末文字Mobile Internet所在的文本框应用“红色，强调文字颜色3，淡色 80%”的填充颜色，位置选择“底端居中，四周型环绕”。

**2、启动Word 2010，打开C:\KS \Word2.docx文件（素材在C:\素材 文件夹下），按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）将文档页面的纸张方向改为横向；添加页面边框：阴影、3磅。

（2）将“移动互联网”图片替换为phone.jpg，并设置图片的大小设置为高为4.5，宽为6.5，位置为“中间居右，四周型文字环绕”。

（3）将标题“移动互联网介绍”更改为艺术字，样式选用“填充-蓝色，强调文字颜色1，金属棱台，映像”，位置选择“顶端居中，四周型环绕”。

（4）设置正文各段落为首行缩进2字符，行距为固定值18磅，段前段后间距为0行；

（5）对第四个段落设置首字下沉：2行，字体为“华文行楷”，距正文0.25厘米；删除文末的文本框。

（6）将表格根据内容自动调整列宽，样式改为“中等深浅底纹 2 - 强调文字颜色 3”，标题和整个表页面居中。

**3、启动Word 2010，打开C:\KS \Word3.docx文件（素材在C:\素材 文件夹下），按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）将标题“移动互联网介绍”设置为艺术字，样式为第3行第2列的效果；将艺术字的自动换行设置为嵌入型。

（2）将“移动互联网”图片设置高度为8厘米，宽度为10.5厘米；修改图片的文字环绕位置布局选项，使其为“衬于文字下方”，并使其颜色调整为“重新着色”中的“茶色，背景颜色2 浅色”。

（3）设置正文各段落首行缩进2字符，行距为1.2倍，段前段后间距为0.5行；将第四段的首字下沉2行。

（4）将正文中的所有“移动互联网”文字设置成：加粗、红色。

（5）在表格下面增加一行，该行第1单元格输入：总计，第2单元格利用公式计算合计金额，然后设置表格的样式为“浅色网格-强调文字颜色2”。

（6）对文末包含文字Mobile Internet的文本框应用“强烈效果-橙色，强调颜色6”的形状样式，自动换行设置为嵌入型，并居中。

**4、启动Word 2010，打开C:\KS \Word4.docx文件（素材在C:\素材 文件夹下），按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）将标题“移动互联网介绍”的字体设置为“华文琥珀”，大小为“初号”，文本效果为“填充-橄榄色，强调文字颜色3，轮廓-文本2”。

（2）将正文中的所有“移动互联网”文字设置成“红色，强调文字颜色2，淡色40%”，并加粗。

（3）设置正文首行缩进2个字符，段前、段后间距为0.5行，行距为最小值12磅。将第四段落的第一个文字设置首字下沉2行。

（4）设置“移动互联网”图片的样式为“金属框架”；将图片的位置设置为“中间居右，四周型文字环绕”。

（5）将表格第1列列宽设置为3.5厘米，第2列列宽设置为4.5厘米，样式改为“中等深浅底纹1 - 强调文字颜色 2”，标题和整个表页面居中，。

（6）对文末包含文字Mobile Internet的文本框应用“浅色1轮廓，彩色填充-水绿色，强调颜色5”的形状样式，形状效果使用“紧密映像，接触”。

**5、启动Word 2010，打开C:\KS \Word5.docx文件（素材在C:\素材 文件夹下），按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）设置正文中各段落首行缩进为2个字符，段前、段后间距为0.5行，行距为最小值18磅；

（2）设置“移动互联网”图片的样式为“圆形对角，白色”，位置为“中间居左，四周型环绕”。

（3）将文档标题“移动互联网介绍”修改为艺术字“填充 无，轮廓-强调文字颜色2”的效果，位置为“顶端居中，四周型环绕”；

（4）将表格根据内容自动调整列宽，样式改为“彩色列表- 强调文字颜色 4”，标题和整个表页面居中。

（5）对页末包含Mobile Internet文字的文本框位置设置“中间居左，四周型环绕”；并将其旋转30度。

（6）页面颜色改为“茶色，背景 2”；在页眉添加页码，样式为“圆形”。

### Excel综合练习

**1．启动Excel 2010，打开C:\KS\Excel1.xlsx文件，对Sheet1中的表格按以下要求操作，结果保存在原文件夹下。（计算必须用公式，否则不计分）**

（1）设置表格标题为：字体为微软雅黑、16磅，在A1:H1区域中跨列居中，相应单元格设置“深蓝，文字2，淡色80%”底纹颜色。

（2）用公式计算每月的平均销售量（保留1位小数）和全年各类办公耗材的总销售量；用条件格式将平均销售量在1950及以上者以蓝色、加粗显示。

（3）对表格以“平均销售量”为关键字进行“降序”排列（总销售量不参与排序）。

（4）设置表格格式：整张表格（除标题外）采用自动套用格式中的“表样式中等深浅7”，各列自动调整列宽，单元格数据居中显示；

（5）如样张所示在B17:F30建立“三维饼图”图表，更改标题文字，无图例，只显示百分比和类别名称的数据标签。

（6）将工作表Sheet1的名称修改为“销售表”，复制该工作表，并改名为“XXX”(注：XXX为考生自己姓名）。

**2．启动Excel 2010，打开C:\KS\Excel2.xlsx文件，对Sheet1中的表格按以下要求操作，结果保存在原文件夹下。（计算必须用公式，否则不计分）**

（1）设置表格标题为：在A1:I1区域中合并居中，单元格样式为“强调文字颜色4”，字体为“黑体、18磅、加粗、白色”。

（2）将“职务”列和“工龄”列互换位置（即将“工龄”列移至“职务”列之前），并在“张轶俊”行的下方插入新的一行，并输入内容（XXX，女，10，销售员，3000,500,1800）(注：XXX为考生自己姓名，性别为真实性别）。

（3）用公式计算：应发工资（=基本工资+奖金+销售提成\*系数）。用公式按应发工资统计收入状况：应发工资>=7200为“高”；7200>应发工资>=6000为“中”，否则为“低”。（计算必须用公式，否则不计分）。

（4）设置表格格式：设置第三行行高为30，其余各行行高为20，各列为最适合列宽；表格各单元格水平和垂直都居中；

（5）移动“道理芳”的批注到“沈添怿”；按样张所示设置表格的边框线（均为细线）和金额数据均采用人民币符号，保留两位小数。

（6）在E18开始单元格中生成数据透视表，按职务和性别统计平均应发工资数值显示均保留2位小数。

**3．启动Excel 2010，打开C:\KS\Excel3.xlsx文件，对Sheet1中的表格按以下要求操作，结果保存在原文件夹下。（计算必须用公式，否则不计分）**

（1）设置表格标题为：字体为楷体、22磅、加粗、深蓝色；行高为30磅，在A1:H1水平跨列居中。

（2）用公式将姓名和测试成绩的值合并填入“结果”栏。用公式统计等级：测试成绩90分及以上为“优秀”，75分及以上但不足90分为“良好”，不足75分为“一般”。（计算必须用公式，否则不计分）

（3）利用条件格式，使得测试成绩低于60分的成绩，用红色显示，其余用蓝色显示。

（4）在J2开始的单元格中生成数据透视表，按“所属单位”、“性别”统计测试成绩的平均值，结果数据居中并保留小数1位, 设置透视表最合适的列宽。

（5）设置表格最合适的列宽，并自动套用格式：表样式中等深浅2，删除C22单元格的批注，将工作表标签改名为“XXX”(注：XXX为考生自己姓名）。

（6）如样张所示在J11:M25建立“柱形图”图表，并更改标题文字，取消图例；图表样式选用“样式11”，图表形状样式选用“细微效果-蓝色，强调颜色1”。

**4．启动Excel 2010，打开C:\KS\Excel4.xlsx文件，对Sheet1中的表格按以下要求操作，结果保存在原文件夹下。（计算必须用公式，否则不计分）**

（1）在第一行下面插入一行,行高为20，在G2单元格中输入“制表人：XXX” (注：XXX为考生自己姓名），单元格内容右对齐，恢复隐藏行。

（2）设置标题文字：华文隶书、20磅、红色,将标题在A1:G1区域中水平跨列居中，垂直居中，将A1和G1两个单元格设置“细水平 条纹”图案底纹。

（3）用公式统计心率情况，统计规则如下：心率大于100为“过快”，小于60则“过缓”，其它情况位“正常”；（计算必须用公式，否则不计分）

（4）用条件格式设置心率情况，“过快”或“过缓”为红色、加粗；将G4:G21区域命名为“心率情况”。

（5）根据样张按性别进行分类汇总，统计出男生、女生的平均心率，汇总结果保留二位小数。

（6）按样张设置表格的边框和对齐方式，相关单元格利用Alt+Enter键实现换行；

**5．启动Excel 2010，打开C:\KS\Excel5.xlsx文件，对Sheet1中的表格按以下要求操作，结果保存在原文件夹下。（计算必须用公式，否则不计分）**

（1）设置表格标题为：隶书、20磅、粗体、白色，在A1:J1区域合并后居中，并设置单元格设置“75% 灰色”图案样式。

（2）用公式计算总分和获奖情况，获奖的规则如下：总分不少于450分并且“品行”分不少于90分为“获奖”，其余均为“未获奖”。（计算必须用公式，否则不计分）

（3）用条件格式设置各门课程60分以下的为红色加粗、90分及以上的为绿色加粗；为B26单元格添加批注“一等奖学金”。

（4）设置表格格式：第二行行高为20，C列至H列列宽为10，按样张设置表格的边框线，表格数据水平、垂直均居中显示。

（5）在A29:J42区域中生成柱形图图表，按样张调整刻度和图例的位置，图表中的文字大小均设置为10磅，图表区加圆角带向下偏移的阴影边框。

（6）将工作表Sheet1的名称修改为“XXX”(注：XXX为考生自己姓名），并将工作表标签的颜色更改为“深蓝”，删除Sheet3工作表。

### PowerPoint综合练习

**1. 启动PowerPoint 2010，打开C:\KS\Power1.pptx文件，按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）将所有幻灯片的主题更改为“暗香扑面”（提示：该主题有浅灰色扇形背景）；在每一张幻灯片下方插入日期和页脚，其中日期格式为“年/月/日”，要求能自动更新；页脚内容为“XXX”(注：XXX为考生自己姓名），在标题幻灯片中不显示。

（2）在幻灯片1上，对文本“解读物联网”加粗显示，再应用“自左侧 擦除”动画，与“上一个动画同时”出现，持续时间1.5秒。

（3）将所有幻灯片的切换方式设置为：“华丽型”中的“框”，“效果选项”为“自左侧”，持续时间为1.5秒。

**2. 启动PowerPoint 2010，打开C:\KS\Power1.pptx文件，按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）将所有幻灯片的主题更改为“龙腾四海”（提示：该主题为蓝色背景）；并修改主题颜色为“华丽”，在每一张幻灯片下方插入编号，页脚内容为“XXX”(注：XXX为考生自己姓名）。

（2）修改幻灯片2的版式为“标题和竖排文字”，并在左侧位置插入“wlw.png”图片文件；并对图片设置超链接，链接到幻灯片6上。

（3）在幻灯片8上，对其中的图片应用“进入”类型中的“弹跳”动画效果；在幻灯片右下角插入“自定义”动作按钮，并在该按钮上添加文字“返回”，使该按钮超链接到第一张幻灯片。

**3. 启动PowerPoint 2010，打开C:\KS\Power1.pptx文件，按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）将幻灯片1与幻灯片8的主题更改为“华丽”（提示：该主题右侧为紫色背景），在幻灯片8左下侧添加“帮助”动作按钮，并链接到第一张幻灯片。

（2）设置第3张幻灯片中的图片在上一动画之后延迟2秒，以“轮子”进入的动画效果，标题文字“物联网的概念”超级链接到http://baike.baidu.com/view/1136308.htm。

（3）移动第5张幻灯片，使其成为幻灯片4，将该幻灯片的背景改为“信纸”的纹理填充，并删除幻灯片7；

**4. 启动PowerPoint 2010，打开C:\KS\Power1.pptx文件，按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）所有幻灯片使用“跋涉”主题（提示：该主题为黄色背景），并修改主题颜色为“质朴”，主题字体为“行云流水”。

（2）设置幻灯片4中的标题文字“物联网的特征”在鼠标单击时的“放大/缩小”强调动画效果，方向为“垂直”，在幻灯片2右侧插入剪贴画“computer”（搜索列表第一个）。

（3）使所有幻灯片都显示编号和自动更新的日期，并设置所有幻灯片的切换方式为“分割”，持续时间为1秒，自动换片时间为2秒。

**5. 启动PowerPoint 2010，打开C:\KS\Power1.pptx文件，按下列要求操作，结果保存在原文件夹下。**

（1）所有幻灯片使用“平衡”主题，为幻灯片1中的图片添加“形状”动画效果，方向为缩小，形状为“菱形”。

（2）为幻灯片5中的正文设置自顶部飞入动画效果，而图片在上一动画之后延迟1秒，以“缩放”进入的动画效果。

（3）将幻灯片3-8的切换方式设置“华丽型”中的“棋盘”切换效果，并设置每隔1秒自动换页。在每张幻灯片的下侧中间插入页脚，内容为“计算机等级考试”，